



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Золотая рыбка» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Собрание трудового коллектива является органом самоуправления Учреждения, представляющим полномочия трудового коллектива.

1.3. Собрание трудового коллектива возглавляется председателем общего собрания.

1.4. Решения собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников

2.1. Собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания работников

3.1. Собрание трудового коллектива:

- обсуждает и принимает Устав Учреждения, принимает решения о внесении изменений в Устав;
- рассматривает проект коллективного договора с работодателем;
- обсуждает и принимает коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и принимает перечень органов самоуправления Учреждением, порядок комплектования, полномочия, порядок принятия и оформления решений

- органов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок проведения общего собрания работников Учреждения, предлагает и утверждает мероприятия по охране труда и технике безопасности;
 - утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, грамотам и поощрениям администрации ГО «Город Волжск», МУОО, МДОУ № 21.

4. Права общего собрания работников

4.1. Собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением собрания трудового коллектива высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением общим собранием

5.1. В состав собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель собрания трудового коллектива:

- организует деятельность собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.6. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

5.8. Решение собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. Решение собрания трудового коллектива обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими организациями самоуправления Учреждения – педагогическим советом, общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников;
- представление на ознакомление педагогическому совету и общему собранию родителей (законных представителей) воспитанников материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Собрание трудового коллектива несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих, отсутствующих членов трудового коллектива;
- приглашённые;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Страницы протоколов собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято на собрании трудового коллектива.
Протокол от 30.08.2019г. №01.