

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 21 «Золотая рыбка»
г. Волжска РМЭ

Номер документа	Дата составления
254001 о/д	25.11.2025

Выписка из приказа

О внесении изменений в Положение
о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №21 «Золотая рыбка» г.Волжска Республики Марий Эл

На основании Приказа Минпросвещения России от 18.08.2025 N 609
"О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.11.2025 N 84162)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21 «Золотая рыбка» г.Волжска Республики Марий Эл, утвержденный Приказом МДОУ №21 №2808002 о/д от 28.08.2025г.

Пункт 2.24 читать в следующей редакции:

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:
 - а) для иностранных граждан- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
 - б) для лиц без гражданства- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии),
- СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в течении 30 календарных дней со дня подачи заявления, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов и при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и члены их семей:

- являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных

организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

- главы дипломатических представительств и главы консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;
- владельцы дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;
- сотрудники и члены административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

После приема полного и правильного комплекта документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования) с родителями (законными представителями) ребенка.

2. Старшему воспитателю Алмазовой А.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте МДОУ №21

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ №21



Корнеева В.Б.