

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2020г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ № 21
Корнеева В.Б. _____
Приказ № 1009001 о/д
от 10.09.2020г.

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 2 от 10.09.2020г

Порядок учета мнения родителей (законных представителей)

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
« Детский сад № 21 «Золотая рыбка»
г. Волжска Республики Марий Эл

2020г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (далее – Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21 «Золотая рыбка» города Волжска Республики Марий Эл (далее – МДОУ № 21), затрагивающих права обучающихся в МДОУ № 21 и регулирующих образовательные отношения в образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне МДОУ № 21 и регулиующее его внутреннюю деятельность;

«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«участники образовательных отношений» – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, МДОУ № 21;

1.4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим её управление.

1.6. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления МДОУ № 21 к локальной нормотворческой деятельности.

1.7. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МДОУ № 21 и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) в учреждении создаётся Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет). Деятельность Совета регулируется отдельным Положением о Совете родителей.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком МДОУ № 21 размещает его на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте МДОУ № 21 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов с Советом родителей несовершеннолетних обучающихся

2.1. МДОУ № 21 разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

а/ разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

б/ создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

в/ создание необходимых условий питания воспитанников;

г/ соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

д/ создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

ж/ соблюдение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Руководитель образовательной организации (далее – руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся в Совет родителей с сопроводительным письмом (Приложение 1).

2.4. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю мнение по проекту в письменной форме (Приложение 2). В случае, если мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним либо обязан в течение семи рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3. Конфликт интересов родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) обучающихся при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в образовательной организации. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) обучающихся при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

4.1. Руководитель имеет право:

- 1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2) формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- 3) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в образовательной организации Уставом;
- 4) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью образовательной организации;
- 5) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Руководитель обязан:

- 1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

3) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов;

2) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОУ21, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ОБРАЗЕЦ
письма в Совет родителей

Председателю Совета родителей

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №21 «Золотая рыбка»
г.Волжска Республики Марий Эл

ул.2Новая,26а, г.Волжск, 425000

Совет родителей
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №21 «Золотая рыбка»
г.Волжска Республики Марий Эл

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения Совета родителей МДОУ№21

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№21 «Золотая рыбка» г.Волжска Республики Марий Эл направляет проект

(наименование локального нормативного акта)
и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме
мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий

В.Б.Корнеева

