

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

МДОУ №21

Протокол № 2 от 27.01.2021г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МДОУ №21

Корнеева В.Б.

Приказ № 2701/004 о/д от  
27.01.2021г



## Положение

об оказании платных образовательных услуг

в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад №21 «Золотая рыбка» г.Волжска Республики Марий Эл

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг

в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад №21 «Золотая рыбка» г.Волжска Республики Марий Эл (далее Положение, МДОУ №21) разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15 сентября 2020г. №1441, приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам» от 16.09.2020г №500, законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 (ред от 08.12.2020) «О защите прав потребителей», Уставом и лицензией на образовательную деятельность №409, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл от «16» июня 2015 г. серия 12 Л01 № 0000468.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг, регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в МДОУ №21 (далее Учреждение).

1.3 В настоящем Положении используются следующие понятия:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств и ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. . Исполнитель вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

## **2. Перечень платных услуг.**

2.1. Учреждение оказывает на договорной основе следующие дополнительные образовательные платные услуги:

-дополнительные образовательные услуги (не предусмотренные основной образовательной программой дошкольного образования) по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной, художественной и социально-гуманитарной направленности.

- обучение детей, не посещающих Учреждение.

2.2 Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги самостоятельно и (или) с привлечением (совместным участием) третьих лиц на основании договора ,заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров.**

3.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия представить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация, предусмотренная п.3.1.и 3.2. настоящего Положения , представляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения -юридического лица;

- место нахождения исполнителя;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень

предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Форма договора утверждается Учреждением и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в подразделе «Платные образовательные услуги».

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.8. Учреждение с заказчиком заключает договор на оказание платной образовательной услуги. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, другой представляется заказчику.

#### **4. Порядок оказания платных услуг.**

4.1. Для оказания дополнительных образовательных платных услуг Учреждение создает необходимые кадровые и материально-технические условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин), пожарной безопасности, требованиям дополнительной образовательной программы.

4.2. На основании договора Учреждение рассматривает и утверждает список лиц, получающих платную услугу. Список может дополняться, уточняться в течении учебного периода.

4.3. Заведующий Учреждением издает приказ об организации платных услуг (конкретной услуги) и расписание занятий.

4.4. Дополнительные образовательные платные услуги оказываются Учреждением во второй половине дня в учебных кабинетах согласно утвержденному расписанию занятий.

4.5. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителя, но не менее 10 человек.

4.6. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста детей.

#### **5. Регулирование образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг.**

5.1. Для оказания дополнительных образовательных платных услуг Учреждение определяет перечень конкретных образовательных программ, реализуемых в Учреждении на учебный год, образовательные программы реализуются в соответствии с Уставом Учреждения, разрабатывает, принимает и утверждает образовательную программу (программы) дополнительных образовательных услуг, которая (ые) содержит (ат) учебный план, календарный учебный график и методические материалы.

5.2. Заведующий Учреждением :

- утверждает штатное расписание;
- утверждает нагрузку педагогических работников по дополнительной образовательной деятельности;
- утверждает смету расходов и доходов от платных образовательных услуг;
- утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг по каждому направлению;
- определяет порядок расчета заработной платы работников;
- утверждает положение о расходовании средств , полученных от платных образовательных услуг;
- заключает договоры с заказчиками;
- зачисляет обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам;
- комплекзует группы обучающихся;
- утверждает расписание занятий;
- заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, оказывающими дополнительные платные услуги и трудовые договоры с другими сотрудниками, занятыми в оказании дополнительных платных услуг;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников, занятых в оказании дополнительных платных услуг;
- оформляет и обеспечивает доступность для потребителей Книги предложений по организации дополнительных платных услуг;
- обеспечивает полноту информации на стенде о дополнительных платных образовательных услугах;

- издает приказы об организации дополнительных платных образовательных услугах; зачислении и отчислении обучающихся по дополнительным образовательным программам;
- оказывает методическую помощь педагогам, оказывающим дополнительные платные услуги;
- координирует деятельность педагогов по разработке дополнительных образовательных программ;
- разрабатывает и представляет на утверждение расписание занятий;
- осуществляет контроль за соблюдением нормативных актов при организации образовательного процесса с воспитанниками при реализации дополнительных образовательных программ.

## **6. Порядок получения и расходования средств.**

6.1. Стоимость каждой платной услуги утверждается заведующим Учреждения. Стоимость платных услуг включает в себя все издержки исполнителя по оказанию платных услуг, включая стоимость учебно-методических материалов и средств обучения.

6.2. На оказание платных услуг составляется смета доходов и расходов. Она разрабатывается исполнителем и согласовывается с Муниципальным учреждением «Отдел образования» г. Волжска Республики Марий Эл.

6.3. Заведующий Учреждением контролирует расходование средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие Учреждения, ведет учет экономических показателей, результатов деятельности, а также учет заключенных договоров, осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, оказывающих платные образовательные услуги. Вся работа проводится совместно с централизованной бухгалтерией МУ «Отдел образования» г. Волжска Республики Марий Эл.

6.4. Размер родительской платы устанавливается по соглашению Сторон на основании расчета, который включает в себя оплату труда работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг, затраты на коммунальные услуги, затраты на развитие материально-технической базы Учреждения, прочие расходы.

6.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и заказчиком.

6.6. В случае пропуска занятий, ранее внесенные суммы оплаты, засчитываются в следующий период обучения.

6.7. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.

6.8 Учреждение ведет учет поступления средств от платных услуг и использования средств в соответствии с действующим законодательством, совместно с централизованной бухгалтерией МУ«Отдел образования» г.Волжска Республики Марий Эл.

6.9. Сумма затрат на оплату труда работников Учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг налогооблагаемая.

6.10. Оплата услуг производится по безналичному расчету через отделение банка на внебюджетный счет Учреждения.

6.11. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

6.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **7. Ответственность при оказании платных услуг.**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. при обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;



- соразмерного уменьшения стоимости оказании платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик так же вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок , в течении которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- поручить оказание платных образовательных услуг третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещение понесенных расходов;

- потребовать уменьшение стоимости платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор;

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а так же в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

7.7. Персональную ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию дополнительных платных образовательных услуг , учету доходов и расходов от дополнительных платных образовательных услуг несет заведующий Учреждением.

## **8. Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг.**

8.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются работники Учреждения, сторонние специалисты.

8.2. Отношения исполнителя и специалистов , привлекающихся к оказанию платных образовательных услуг , строятся в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашением к основному договору на оказание платных образовательных услуг.

8.3. Оплата труда осуществляется в соответствии заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов на данную услугу.

8.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с продолжительностью занятий и временем на подготовку к занятию и уборку после него.

8.5. На каждого работника утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

## **9. Порядок рассмотрения споров.**

9.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания платных образовательных услуг , могут быть улажены в индивидуальном порядке с исполнителем, а в случае несогласия сторон- в судебном порядке.

## **10. Заключительные положения.**

10.1. Положение принимается решением педагогического совета и утверждается заведующим Учреждения.

10.2. Срок действия Положения не ограничен.

10.3. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

10.4. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.