ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЯ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Алтыникова Н.В.
Член общественного совета Рособрнадзора, руководитель-координатор межведомственной рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки, канд. пед. наук., доцент

ПОДЗАКОННЫЕ АКТЫ

Приказ Минпросвещения №779 о перечне документов педагогов

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 80454
от "4" декабря 2024.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

П Р И К А З

«6» ноября 2024 г. № 779

Москва

Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования

В соответствии с частью 6^{1} статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом $4.2.52^{6}$ пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный № 69724).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Министр С.С. Кравцов

Об утверждении перечня документов – 08

Разъяснения Минпросвещения

РАЗЪЯСНЕНИЯ
положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 утвержден перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – Приказ № 779). Приказ № 779 разработан во исполнение Федерального закона от 8 августа 2024 г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 328-ФЗ) в целях снижения документационной нагрузки, в том числе на педагогических работников дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО).

В соответствии с пунктом 1 части 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками в том числе при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Таким образом, определение перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации в том числе образовательных программ дошкольного образования, осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации.

ПЕРЕЧНИ ДОКУМЕНТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Воспитатель

1. Журнал посещаемости
2. Календарно-тематический план

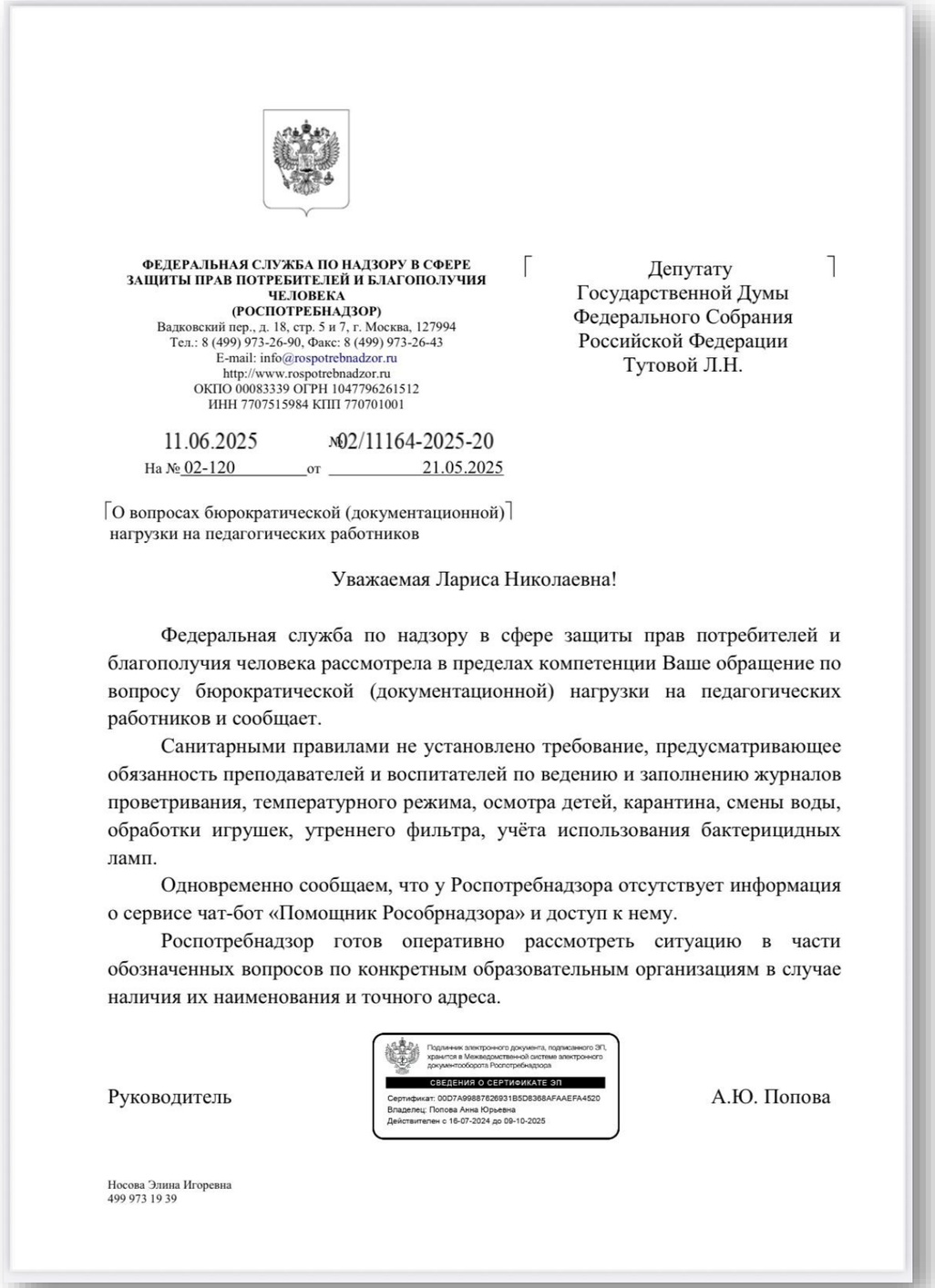
Не требуются

1. Рабочие программы
2. Ежедневное планирование с режимными моментами
3. План о саморазвитии
4. Конспекты занятий
5. Протоколы родительских собраний
6. Карты педагогической диагностики
7. Отчеты



ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

РАБОТА С РОСПОТРЕБНАДЗОРОМ



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)
Вадковский пер., д. 18, стр. 5 и 7, г. Москва, 127994
Тел.: 8 (499) 973-26-90, Факс: 8 (499) 973-26-43
E-mail: info@rospotrebnadzor.ru
http://www.rospotrebnadzor.ru
ОКПО 00083339 ОГРН 1047796261512
ИНН 7707515984 КПП 770701001

Депутату
Государственной Думы
Федерального Собрания
Российской Федерации
Тутовой Л.Н.

11.06.2025 №02/11164-2025-20
На № 02-120 от 21.05.2025

О вопросах бюрократической (документационной) нагрузки на педагогических работников

Уважаемая Лариса Николаевна!

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека рассмотрела в пределах компетенции Ваше обращение по вопросу бюрократической (документационной) нагрузки на педагогических работников и сообщает.

Санитарными правилами не установлено требование, предусматривающее обязанность преподавателей и воспитателей по ведению и заполнению журналов проветривания, температурного режима, осмотра детей, карантина, смены воды, обработки игрушек, утреннего фильтра, учёта использования бактерицидных ламп.

Одновременно сообщаем, что у Роспотребнадзора отсутствует информация о сервисе чат-бот «Помощник Рособрнадзора» и доступ к нему.

Роспотребнадзор готов оперативно рассмотреть ситуацию в части обозначенных вопросов по конкретным образовательным организациям в случае наличия их наименования и точного адреса.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Роспотребнадзора
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00D7A99887626931B5D8368AFAAEFA4520
Владелец: Попова Анна Юрьевна
Действителен с 16-07-2024 до 09-10-2025

Руководитель А.Ю. Попова

Носова Элина Игоревна
499 973 19 39

Не требуются

1. Журнал утреннего фильтра
2. Журнал кварцевания
3. Журнал проветривания
4. Журнал карантина
5. Журнал обработки игрушек
6. Журнал учета бактерицидных ламп

ЖУРНАЛ ПОСЕЩАЕМОСТИ

Журнал посещаемости заполняется педагогами ДОО с целью фиксации сведений о ежедневной посещаемости воспитанников группы ДОО и о причинах

пропусков. Способ фиксации данных в журнале посещаемости выбирается ДОО самостоятельно. Например, может быть использована табличная форма, в которой по строкам указываются фамилии, имена, отчества воспитанников группы, по столбцам дни в месяце. На пересечении соответствующей строки и столбца ежедневно проставляется отметка о присутствии или отсутствии воспитанника в ДОО на конкретную дату.

ЖУРНАЛ ПОСЕЩАЕМОСТИ

Учет посещаемости детей _____группы за _____201____г. Утверждаю: Заведующий МДОУ № _____

№	Фамилия, имя ребенка	Дни месяца																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																
6																																
7																																
8																																
9																																
10																																
11																																
12																																
13																																
14																																
15																																
16																																
17																																
18																																
19																																
20																																
21																																
22																																
23																																
Присутствующие:																																
Отсутствующие:																																

ТАБЕЛЬ ПОСЕЩАЕМОСТИ

Утверждена приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н

Т А Б Е Л Ь
УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ

за *январь* 20 *18* г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504608
Дата	*31.01.2018*
по ОКПО	*98756423*

Учреждение *ДОУ «Детский сад «Альфа»*
Структурное подразделение *Средняя группа «Знайки»*
Вид расчета *Родительская плата*
Режим работы *пятидневка*

Фамилия, имя ребенка	Номер счета	Плата по ставке	Дни посещения																															Пропущено дней		Дни посещения, подлежащие оплате	Причины непосещения (основание)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			всего	в том числе засчитываемых		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Иванов Олег	*000004*	*1 900*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*Н*	*Н*	*Н*	*Н*	*В*	*В*						*В*	*В*						*В*	*В*				*4*		*13*	*Заболевание (справка о болезни)*
Иванова Наталья	*000006*	*1 900*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*					*В*	*В*						*В*	*В*						*В*	*В*						*17*	
Кузьмин Никита	*000009*	*1 900*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*					*В*	*В*		*Н*	*Н*	*Н*	*Н*	*В*	*В*	*Н*	*Н*				*В*	*В*				*6*		*11*	*Заболевание (справка о болезни)*
Ласточкина Ольга	*000011*	*1 900*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*					*В*	*В*						*В*	*В*						*В*	*В*						*17*	
Лисихин Александр	*000012*	*1 900*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*					*В*	*В*						*В*	*В*						*В*	*В*						*17*	
Мичкина Елена	*000014*	*1 900*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*					*В*	*В*						*В*	*В*						*В*	*В*						*17*	
Нечеухин Михаил	*000019*	*1 900*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*					*В*	*В*				*Н*	*Н*	*В*	*В*	*Н*	*Н*	*Н*	*Н*		*В*	*В*				*6*		*11*	*Заболевание (справка о болезни)*
Останина Екатерина	*000021*	*1 900*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*					*В*	*В*						*В*	*В*						*В*	*В*						*17*	
Пшеничников Сергей	*000025*	*1 900*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*Н*	*Н*			*В*	*В*		*Н*	*Н*	*Н*	*Н*	*В*	*В*						*В*	*В*				*6*	*6*	*17*	*без уважительной причины*
Смирнова Наталья	*000029*	*1 900*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*					*В*	*В*						*В*	*В*						*В*	*В*						*17*	
Такунцев Павел	*000031*	*1 900*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*	*В*					*В*	*В*						*В*	*В*						*В*	*В*						*17*	
Всего отсутствует детей											*2*	*2*	*1*	*1*				*2*	*2*	*3*	*3*			*2*	*2*	*1*	*1*							*22*	*6*	*171*	

Руководитель учреждения (ответственный исполнитель) *директор* (должность) _____ (подпись) *А.В. Львов* (расшифровка подписи)

Воспитатель _____ (подпись) *В.Н. Зайцева* (расшифровка подписи)

" *31* " *января* 20 *18* г.

Ответственный исполнитель *воспитатель* (должность) _____ (подпись) *В.Н. Зайцева* (расшифровка подписи)

" *31* " *января* 20 *18* г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Вторым документом, в подготовке которого участвует воспитатель, является календарно-тематический план, представляющий собой документ, который определяет последовательность изучения содержательных элементов образовательной программы дошкольного образования. Календарно-тематический план рекомендуется разрабатывать на учебный год, либо иной период, который установлен локальным актом образовательной организации (с учетом пункта 2.5 ФГОС ДО). Календарно-тематический план включает в себя информацию о:

- предусмотренных образовательной программой темах, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения;
- основных элементах содержания каждой темы, под которыми понимается целостные по смысловому значению части изучаемого материала;
- предполагаемых формах проведения занятий.

В календарно-тематическом плане также целесообразно предусмотреть графу «отметка о выполнении», что позволит фиксировать факт изучения данной темы, а также графу «примечания», в которой может быть отражена различная информация, связанная с качеством проведения занятий.

ЧТО ТАКОЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ?

Назначение	• Определяет **последовательность изучения содержания** программы • Содержательная основа обучения
Период	• **На учебный год** • Могут быть другие периоды
Содержание	• Темы • Содержание темы (элементы содержания) • Направления развития/Образовательные области (подразделы) • Формы обучения

Элементы содержания – целостные по смысловому значению части изучаемого материала (на основе какого фактического материала будет осуществляться образовательный процесс?)

ОБЪЕМ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Возрастная группа	Длительность 1 занятия (мин)	Занятий в день	Занятий в неделю	Занятий в месяц (4 нед.)	Занятий в год (36 нед.)
Первая младшая (2-3)	10	2	10	40	360
Вторая младшая (3-4)	15	2	10	40	360
Средняя (4-5)	20	2	10	40	360
Старшая (5-6)	25	3	15	60	540
Подготовительная (6-7)	30	3	15	60	540

СанПин 1.2.3685-21

ОБЪЕМ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ОБРАЗОВТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подготовительная группа (6-7 лет)

Образовательная область	Подраздел образовательной области	Неделя		Месяц (4 недели)		Год (9 месяцев, 36 недель)	
		Кол-во (раз)	Общая продолж.	Общее количество	Общая продолж.	Общее количество	Общая продолж.
Социально-коммуникативное развитие	Социальные отношения	1	30 мин	4	2 ч.	36	18 ч.
	Трудовое воспитание	1	30 мин	4	2 ч.	36	18 ч.
	Формирование основ безопасного поведения	1	30 мин	4	2 ч.	36	18 ч.
Познавательное развитие	Математические представления	2	60 мин	8	4 ч.	72	36 ч.
	Окружающий мир	1	30 мин	4	2 ч.	36	18 ч.
	Природа	1	30 мин	4	2 ч.	36	18 ч.
Речевое развитие	Формирование словаря, связная речь, грамматический строй и звуковая культура речи	1	30 мин	4	2 ч.	36	18 ч.
	Подготовка к обучению грамоте	1	30 мин	4	2 ч.	36	18 ч.
Художественно-эстетическое развитие	Рисование	1	30 мин	4	2 ч.	36	18 ч.
	Лепка/аппликация (чередуется)	1	30 мин	4	2 ч.	36	18 ч.
	Музыкальная деятельность	2	60 мин	8	4 ч.	72	36 ч.
Физическое развитие		2	60 мин	8	4 ч.	72	36 ч.
ВСЕГО		**15**	7 ч. 30 мин	**60**	30 ч.	**540**	**270 ч.**

Продолжительность 1 занятия **не более 30 мин.**

В день **не более 3 занятий** (не более 90 минут)

В неделю **не более 15 занятий**

5 образовательных областей

КАКОЕ СОДЕРЖНИЕ НЕОБХОДИМО ОТРАЖАТЬ В КТП?

Содержание образовательной деятельности (ФОП ДО)

Содержание образования

Набор образовательных результатов

Знания
Умения
Навыки
Опыт деятельности
Ценностные ориентации

Содержание обучения

Объем изучаемого фактического материала

Разделы
Темы
Дидактические единицы
(элементы содержания)

Что узнает ребенок?

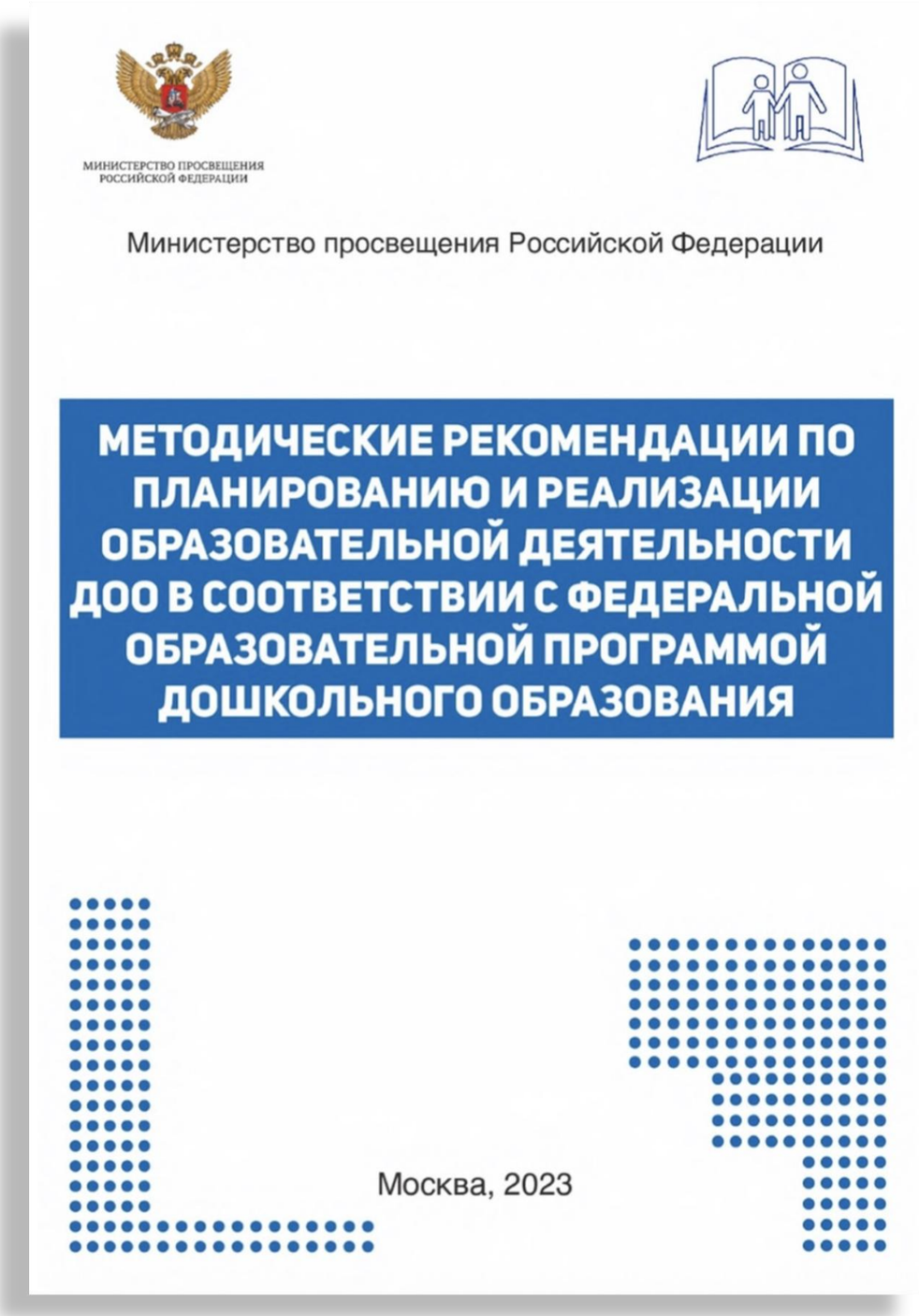
Образование = **Обучение** + **Развитие** + **Воспитание**

ГДЕ ОПИСАНО СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ?

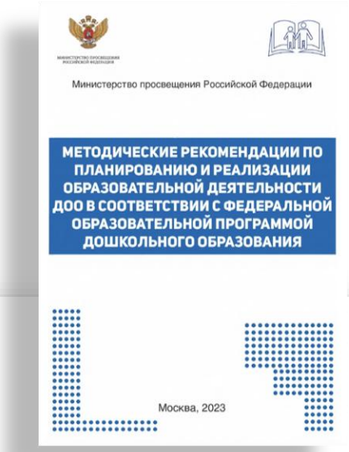
ФГОС ДО → ФОП ДО → ОП ДОО

Методические рекомендации +

Учебно-методическая литература



ГДЕ ИСКАТЬ ТЕМЫ?


Министерство просвещения Российской Федерации

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Москва, 2023

Приложение 1.

Содержание образовательной деятельности по образовательным областям

Таблица 1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»[25]

От 2 мес. до 1 года	*От 1 года до 2 лет*	*От 2 лет до 3 лет*	*От 3 лет до 4 лет*	*От 4 лет до 5 лет*	*От 5 лет до 6 лет*	*От 6 лет до 7 лет*
1. Социальные отношения Эмоционально-контактное взаимодействие и общение с ребенком; представления о действиях с предметами, окружающих людях, животных, переживаемых ребенком чувств и эмоций.	**1. Социальные отношения** Представления о себе, внешнем виде, *половой принадлежности,* членах семьи, ближайшем предметном окружении; правилах *социального взаимодействия культуры поведения.*	**1. Социальные отношения** Представления о себе, *занятиях членов семьи; людях разного возраста, пола; эмоциях и чувствах людей, формирование навыков самообслуживания, умения вступать в контакт, вежливо общаться, участвовать в совместных играх.*	**1. Социальные отношения** Представления о себе (имя, возраст), *отличии детей друг от друга по внешности, предпочтениям, достижениям;* членах семьи, заботливом отношении к ним правилах культуры поведения и общения. Понимание ярко выраженных эмоциональных состояний. ***2.*** **Формирование основ гражданственности и патриотизма** *Представления о малой родине,*	**1. Социальные отношения** Представления о себе и своем развитии, структуре *семьи, семейных ролях и отношениях, событиях;* половых и гендерных различиях людей во внешнем виде, поведении, *интересах;* правилах культуры общения и поведения (в том числе в общественных местах); эмоциональных состояниях людей. *Формирование положительной самооценки.* **2.Формирование основ гражданственности и**	**1.Социальные отношения** Представления о себе, *своих правах,* членах семьи, *родственных отношениях, профессиях, семейных событиях и датах;* о гендерных различиях *в разных видах деятельности;* правилах культуры общения и поведения *во взаимодействии со сверстниками (умение договариваться, выражать отношение, предотвращать и преодолевать конфликтные ситуации), в общественных местах, на улице;* об эмоциональных состояниях и чувствах людей.	**1.Социальные отношения** Представления о себе (*осознанное отношение к своему будущему, изменение позиции человека с возрастом); взаимоотношениях в семье, традициях, досуге, истории семьи, родственных связях;* о гендерных различиях в поведении, *социальных ролях*; образовательной организации, школе и ее роли в жизни; правилах *этикета,* культуре общения, поведения *в разных видах деятельности,* в общественных местах, на улице. Умение *находить причины и следствия возникновения*

[25] Содержание образовательных областей, обозначенных в ФОП ДО, представлено обобщенно и структурировано. Курсивом выделены изменения и усложнения в содержании разделов и подразделов по разным возрастным группам.

ЧТО ТАКОЕ ТЕМА В КТП?

Тема — это КРАТКАЯ ФОРМУЛИРОВКА самостоятельного фрагмента содержания обучения

Рекомендации к формулировке темы:

- ✓ Краткость (одно короткое предложение!)
- ✓ Ясность
- ✓ Направленность на цели занятия
- ✓ Интересность
- ✓ Соответствие возрасту



КАК СВЯЗАТЬ ТЕМУ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЛАСТЬЮ И НАПРАВЛЕНИЯМИ ВОСПИТАНИЯ?

Образовательные области

Одна тема может быть раскрыта через разные образовательные области

- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Физическое развитие

ТЕМА

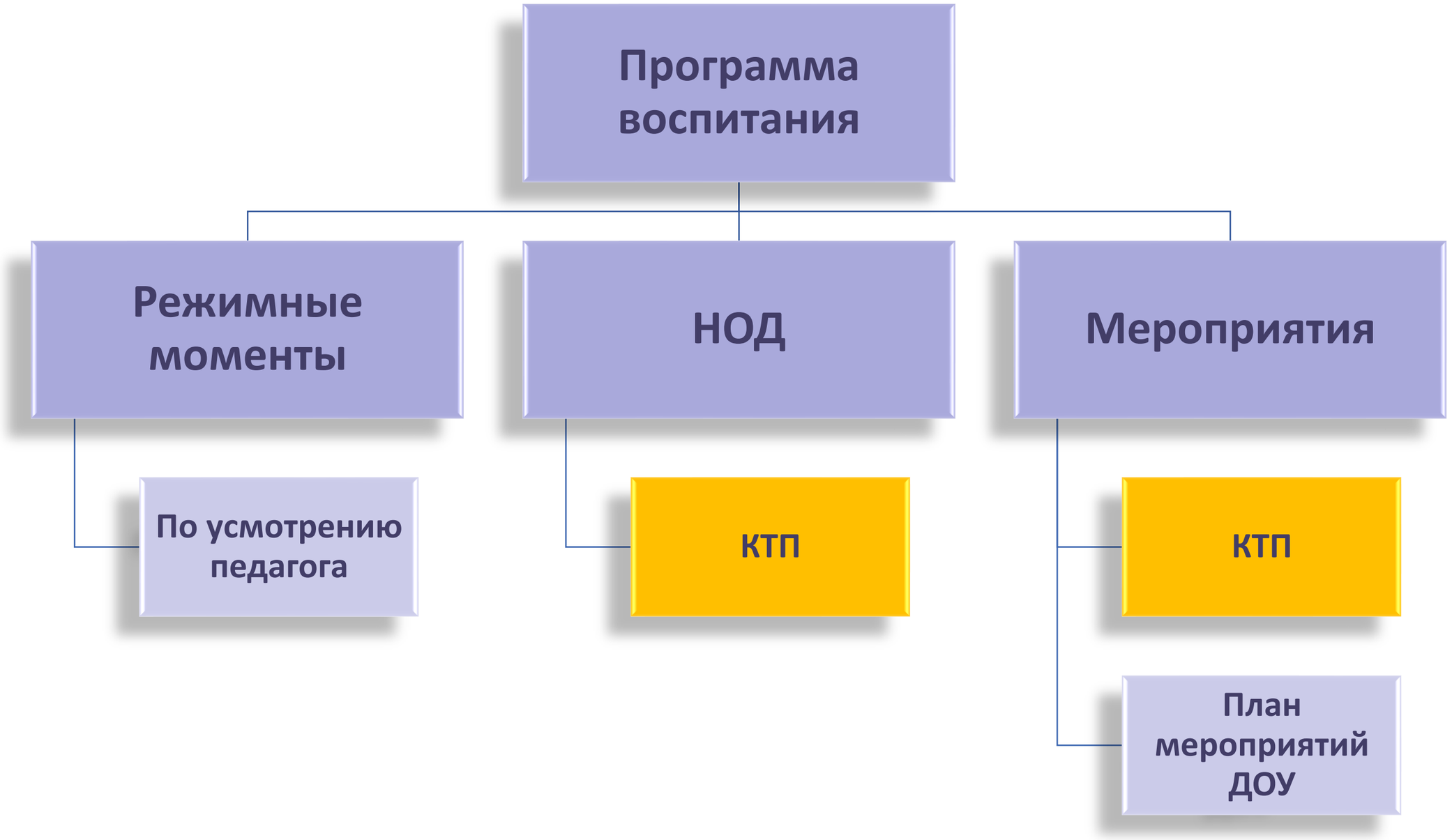
Направления воспитания

В каждую теме должно быть включено воспитательное содержание

- Патриотическое
- Духовно-нравственное
- Социальное
- Познавательное
- Физическое и оздоровительное
- Трудовое
- Эстетическое

Экологическое ???

ИНТЕГРАЦИЯ КТП С ПРОГРАММОЙ ВОСПИТАНИЯ



ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ

Указываются задачи вместо элементов содержания

Не указываются темы

Не указываются образовательные области

Приводиться слишком много форм и методов обучения

Нет календарных дат

Перегружен описанием режимных моментов

ПРИМЕРЫ КТП

СЕНТЯБРЬ.

Проект месяца «Энциклопедия почемучек».
Карта сентября «Где мы летом побывали, что увидели-узнали»

Тематическая неделя «День знаний. Скоро в школу»

- *Утренняя гимнастика. Сентябрь. Комплекс № 1 (без предметов). ([20] , с. 6)*
- *Утренний круг № 1 (см. Приложение 1)*
- *Вечерний круг (по выбору воспитателя из Приложение 2)*
- *Прогулка 1 -5. Сентябрь. (см. Приложение 3)*
- *Гимнастика после сна. Комплекс 1 ([26], с. 44)*

Дата	Образовательная область	Форма	Отметка о выполнении	Примечание
01.09	Художественно-эстетическое развитие. Физическое развитие. Социально-коммуникативное развитие. Познавательное развитие. Речевое развитие.	Художественно-эстетическое развитие (Рисование) Лето. ([12], с. 47) Раскраски о школе. Цель: развивать мелкую моторику рук, аккуратность, усидчивость. Развивать интерес к школе. Занятие 1, 2. ([19], с. 10) Малоподвижная игра «Дни недели». ([2], с. 18) Ситуативный разговор «Правила поведения в группе». Цель: воспитывать умение поддерживать порядок в группе. Беседа «1 сентября - День знаний». Цель: расширять знания детей о школе, роли учителя в жизни учеников; развивать интерес к знаниям, желание учиться. Выставка иллюстративных книг школьной тематики. Цель: развивать интерес к школе. Игры и аттракционы, посвящённые Дню знаний. Составление рассказа по картине «В школу». Цель: формировать умение составлять сюжетный рассказ по картине, используя навыки построения сюжета (завязка, кульминация, развязка), активизировать в речи слова, относящиеся к теме «Школа». Д/и «Что нужно первокласснику?». Цель: закрепит знание школьных принадлежностей. «Осень ранняя пришла – мы ее встречаем, с интересом за природой вместе наблюдаем» ([31], с.3) Общение «Как стать большим» Цель: расширять представления детей об их обязанностях по дому. Приучать детей к самостоятельности суждений. ([1], с. 6) Интерактивная игра «Собери портфель». Цель: развлечь детей. Чтение: С. Маршак «Первый день календаря». Цель: уточнить знания о том, что прошло лето, наступила осень, 1 сентября в школе начался учебный год, дать представление о роли знаний в жизни человека. Чтение Э. Успенский «Чебурашка идёт в школу». Цель: вспомнить знакомое произведение.		
02.09	Социально-коммуникативное развитие	• Ситуативный разговор «Вспомним, как надо правильно кушать». • Беседа «Мы будущие школьники». Цель: формировать установки на ответственное выполнение правил поведения школьников.		

Сложный для восприятия (колонка «Форма» перегружена информацией)
Не содержательный (нет тем, элементов содержания)

ПРИМЕРЫ КТП

Календарно-тематический план образовательной деятельности

во второй младшей группе общеразвивающей направленности №10 "Теремок"

Направления развития / Образовательные области	Тема занятия, источник	Дата проведения	Элементы содержания	Форма проведения	Примечание
			1 неделя		
Познавательное развитие (окружающий мир)	"Хорошо у нас в детском саду саду", Дыбина, с. 22		формирование начальных представлений и эмоционально-положительного отношения к людям ближайшего окружения; ориентировка в помещениях детского сада	экскурсия по детскому саду; ситуативный разговор	
Познавательное развитие (математические представления)	"Много, мало, один", Новикова, с. 5		умение различать количество предметов: один и много, мало; умение составлять группы из однородных предметов и выделять один предмет из многих	игры:дидактические, подвижно-дидактические	
Речевое развитие	"Кто у нас хороший, кто у нас пригожий". Чтение стихотворения С. Черного "Приставалка"; Гербова, с. 28		развитие связной речи; развитие эмоциональной отзывчивости, способности откликаться на ярко выраженные эмоции сверстников и взрослых, различать и понимать отдельные эмоциональные проявления, учить правильно их называть;	ситуативный разговор; чтение художественной литературы; беседа	
Художественно-эстетическое развитие (изобразительная деятельность)	"Мой веселый звонкий мяч", Лыкова, с.16		формирование интереса к лепке; формирование умения раскатывать шар круговыми движениями ладоней; координация и синхронизация движени обеих рук; развитие мелкой моторики	лепка	
	"Мой веселый звонкий мяч"; Лыкова, с. 18		формирование интереса к рисованию; обучение правильному захвату карандаша, не напрягая мышц и не сжимая сильно пальцы; умение рисовать круглые двуцветные предметы	рисование	
Социально-коммуникативное развитие.	реализуется в интеграции с другими образовательными областями; в режимных моментах.				
Художественно-эстетическое развитие. Музыка	по плану музыкального руководителя				
Физическое развитие	по плану инструктора по физической культуре				

Задачи вместо элементов содержания

ПРИМЕРЫ КТП

Календарно-тем тическое планирование образовательной деятельности в средней группе

Дата/тема недели	Приоритетная образовательная область	Наименование вида занятия	Тема занятия	Форма проведения	Содержательные элементы	Отметка о выполнении	Примечания
Сентябрь, 1 неделя «Я в детском саду»	Социально-коммуникативное развитие	Формирование основ безопасного поведения	Опасные редметы»	Беседа, рассматривание картинок, обсуждение, игровые упражнения	– названия предметов, которые могут быть опасны (нож, игла, спички, утюг, кастрюля с кипятком, лекарство и др.); – представление о свойствах опасных предметов (острые, горячие, ядовитые, колющие и т.д.); – понимание, что нельзя брать или включать предметы без разрешения взрослого; – знание правил безопасного поведения в быту: «не трогай – скажи взрослому»;		Опорный конспект: К. Ю. Белая. Как обеспечить безопасность дошкольников: конспекты занятий по основам безопасности детей дошк. возраста, стр. 8-10
	Познавательное развитие	Ознакомление с окружающим миром	Детский ад наш так орош – учше сада е найдешь»	Беседа, рассматривание картинок, обсуждение, игровые упражнения	– названия и назначение помещений детского сада (группа, раздевалка, спальня, умывальная, муз. зал); – понимание того, что в каждом помещении происходят разные виды деятельности (играем, отдыхаем, умываемся, слушаем музыку и т.д.); – знание имён и обязанностей основных сотрудников детского сада (воспитатель, няня, повар, муз. руководитель); – умение рассказывать, чем хорош их детский сад (уютный, красивый, много игрушек, добрые взрослые); – формирование чувства привязанности и эмоционального отношения к детскому саду как к «родному дому».		Опорный конспект: Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением: Конспекты занятий с детьми 4-5 лет, стр. 40
		Формирование элементарных математических представлений	анятие 1	Беседа, рассматривание картинок, игровые упражнения, счётные действия с предметами	– умение различать геометрические фигуры (круг, квадрат, треугольник); – знание их названий и свойств (форма, цвет, величина); – умение классифицировать предметы по форме; – счёт в пределах 5;		Опорный конспект: Помораева И.А., Позина В.А. Формирование элементарных математических

Лишняя колонка, наименование не соответствует содержанию

Не указаны даты

ФОРМА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА (пример)

Дата	Тема	Образовательная область/ подраздел образ. области	Основные элементы содержания	Форма проведения занятий	Отметка о выполнении	Примечание
	Домашние животные	Познавательное развитие (природа)	Виды домашних животных. Образ жизни домашних животных. **Забота человека о домашних животных.**	Беседа		

ФОП ДО

Целевой ориентир: ребенок имеет начальные представления о правилах безопасного поведения в двигательной деятельности

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ: социально-коммуникативное развитие

Задача: формировать представления об опасных для человека ситуациях в быту, в природе и способах правильного поведения; о правилах безопасности дорожного движения в качестве пешехода и пассажира транспортного средства

Содержание образовательной деятельности: Педагог осуществляет ознакомление детей с правилами безопасного поведения в ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью ребенка ……

Методические рекомендации (часть 2)

Формирование основ безопасного поведения: представления о правилах безопасного поведения на улице, в общественных местах, в природе, в общении с людьми, в том числе и в сети Интернет.

Письма ГИБДД, МЧС, МВД

ВОПРОСЫ

1. **Какова роль старшего воспитателя в разработке КТП?** – *участвует, помогает воспитателю, определяет последовательность тем*
2. **На какой период необходимо разрабатывать КТП?** – *желательно на год*
3. **Нужно ли указывать виды деятельности в КТП? –** *Нет*
4. **Нужно ли в КТП указывать цели и задачи?** – *Нет*
5. **Как разработать КТП для разновозрастных групп?** – *колонку «основное содержание» можно разбить на соответствующие возрастные группы и прописать содержание для каждой из них в рамках одной и той же темы.*
6. **Можно ли в КТП прописывать работу с родителями?** – *да, в разделе «Примечание» (или иной способ, удобный педагогу)*
7. **Нужно ли в КТП описывать индивидуальную работу с обучающимися?** – *нет, но это можно делать в разделе «Примечание».*
8. **Нужно ли КТП разрабатывать иным педагогическим работникам?** – *Такого требования нет*
9. **Существует ли единая форма КТП, установленная на федеральном уровне?** *– нет*

ЧАТ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

Дошкольное образование_
Бюрнагрузка

13 000 человек