

Утверждаю:

Заведующий МДОУ №21

Корнеева В.Б.



**План мероприятий по противодействию коррупции
МДОУ №21 «Золотая рыбка» г. Волжска РМЭ
на 2024-2025 уч.гг.**

№ п/п	Мероприятия	Ответствен- ные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Корнеева В.Б. Ст.воспитатель Алмазова А.В.	Постоянно
1.2	Разработка и реализация плана противодействия коррупции в учреждении	Заведующий Корнеева В.Б. Ст.воспитатель Алмазова А.В.	август 2024 г.
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и плана по противодействию коррупции и на совещаниях при заведующей, педагогических советах	Заведующий Корнеева В.Б. Ст.воспитатель Алмазова А.В.	2 раза в год
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
2.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий Корнеева В.Б. Ст.воспитатель Алмазова А.В.	Постоянно
2.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий Корнеева В.Б. Ст.воспитатель Алмазова А.В.	Ежегодно
2.3	Ежегодные отчеты о расходовании средств, предусмотренных на функционирование учреждения	Бухгалтери я МУОО	В соответствии с установленным и сроками
3. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
3.1	Отчет об исполнении мер по предупреждению коррупции в учреждении	Заведующий Корнеева В.Б. Ст.воспитатель Алмазова А.В.	Ежегодно
3.2	Предоставление Учредителю информации о реализации плана по противодействию коррупции в образовательном учреждении (с размещением на сайте учреждения)	Заведующий Корнеева В.Б. Ст.воспитатель Алмазова А.В.	По требованию Учредителя

3.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	При необходимости
3.4.	Предоставление Сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера	заведующий	До 30 апреля текущего года
4. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
4.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции с заинтересованными учреждениями и организациями	Заведующий Корнеева В.Б.	Постоянно
4.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Делопроизводитель Сунгатуллина Г.К.	Постоянно
4.3	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Инвентаризационная комиссия	Ежегодно в соответствии с приказом
4.4	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ	Заведующий Корнеева В.Б.	Постоянно
4.5	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Бухгалтерия МУОО Заведующий Корнеева В.Б.	Постоянно
5. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда			
5.1	Антикоррупционное образование работников учреждения	Заведующий Корнеева В.Б.	В течение года
5.2	Разработка памяток для родителей, организация родительских собраний и других мероприятий на антикоррупционные темы	Старший воспитатель Алмазова А.В.	В течение года
6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения			
6.1	Размещение и своевременное обновление на сайте учреждения информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Старший воспитатель Алмазова А.В.	В течение года
6.2	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Заведующий Корнеева В.Б.	В течение года
6.3	Размещение в сети Интернет отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Старший воспитатель Алмазова А.В. Главный бухгалтер	В соответствии с установленными сроками

6.4	Организация и проведение Социологического исследования среди родителей, на тему: «Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг» в конце учебного года	Старший воспитатель Алмазова А.В	Май 2024 г.
6.5	Рубрика «Обратная связь» в системе ПОС	Старший воспитатель Алмазова А.В	Постоянно
6.6	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте	Заведующий	Постоянно